

★戸籍に関する証明書を郵送で請求するには・・・

- | |
|--|
| ① 戸籍に関する証明書等交付請求書（この用紙を記入したもの） |
| ② 手数料分の定額小為替証書（郵便局でご購入ください） |
| ③ 返信用封筒（切手を貼り、宛名を記入したもの） |
| ④ 本人確認のため、請求者の運転免許証・顔写真付住民基本台帳カード・保険証等のコピー |

⇒以上のものを同封の上、〒399-4592 南箕輪村役場 住民係 までお送りください。
 （役場専用の郵便番号につき、住所がなくても届きます）

戸籍に関する証明書等交付請求書（郵送用）

南箕輪村長 様

必要な戸籍	本籍	長野県上伊那郡南箕輪村 番地
	筆頭者の氏名	
	氏名（生年月日）	(明・大・昭・平 年 月 日)
請求者	住所	
	氏名	⑩
	電話番号	(昼間連絡のとれるものをお願いします)
必要な戸籍は請求者から見てどなたのものですか（該当するものを○で囲んでください） 本人・夫・妻・子・父・母・祖父・祖母・孫・その他（ ）		
使いみち・ 確認したい内容等	(例. ○○の出生から死亡までのもの全て / ○○の兄弟全員がわかるもの) 等	

必要なものに通数を記入してください。

- ・ 戸籍謄本 (450円) _____ 通
- ・ 身分証明書 (300円) _____ 通
- ・ 戸籍抄本 (450円) _____ 通
- ・ 戸籍の附票 (300円) _____ 通
- ・ 改製原戸籍 (750円) _____ 通
- ・ その他「 _____ 」 _____ 通
- ・ 除籍謄本 (750円) _____ 通

(上記手数料については南箕輪村に請求される場合の金額です)