

出前講座申込み整理票

| | | |
|--------|-----------|--|
| 申込者 | 団体等の名称 | |
| | 代表者氏名 | |
| | 連絡先(電話番号) | |
| 希望講座名 | | |
| 日 時 | | |
| 場 所 | | |
| 予定受講人員 | | |
| 備 考 | | |

担当課

| | |
|--------|--|
| 講師の職氏名 | |
|--------|--|

| 課 長 | 係 長 | 係 | 講 師 |
|-----|-----|---|-----|
| | | | |

総務課確認

| 課 長 | 係 長 | 係 | 担 当 者 |
|-----|-----|---|-------|
| | | | |

| |
|-----|
| 受付者 |
| |

| | |
|-------|----------|
| 受付年月日 | 平成 年 月 日 |
|-------|----------|

- (注) 1 受付者は、太枠内及び受付年月日欄に記入し、担当の課等へ回付すること。
 2 担当課は、実施の調整を行った後、総務課へ回付すること。